

Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios Profesionales

DATOS GENERALES:

Contrato No.: C D - 5 9 - 2 0 2 5 - 5 5 0 2	
Plazo de Ejecución: Desde: 21/07/2025	Hasta: 31/12/2025
Nombre y Apellido del Contratista: BRYAN ANDREIS VILLACOB FERNANDEZ	
No. Documento de Identificación: 72.346.746	
Periodo: Al 31 agosto de 2025.	
No. de Pago: 2/5	

INFORME DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SERVICIOS
<ol style="list-style-type: none">1. Acompañar al área de comunicaciones en el registro fotográfico y videos de las actividades programadas por las diferentes áreas de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.2. acompañar al área de comunicaciones de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la Organización y archivo digital de la producción audiovisual realizadas durante las diferentes actividades y eventos desarrollados.3. Realizar acompañamiento creativo en la realización de contenidos digitales que serán divulgadas en las diferentes redes sociales de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.4. Brindar asesoría al despacho de la secretaria de tránsito y seguridad vial para la producción de material audiovisual (fotos y videos) de las actividades programadas.5. Cumplir con el envío oportuno y organizado del material audiovisual para los diferentes canales de comunicación según formatos requeridos.6. Brindar Acompañamiento en el cubrimiento de las diferentes actividades que se requieran, para evidenciar las acciones de los diferentes programas ejecutados por la secretaria de tránsito y seguridad vial.7. Crear un archivo documental de fotografías y videos que deberá ser entregado en disco duro al área de comunicaciones de la secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.	<ul style="list-style-type: none">• Tomé fotografías y videos de las actividades programadas por las áreas de la Secretaría, para apoyar su difusión institucional.• Apoyé en la organización y archivada digital del material audiovisual producido en eventos institucionales para su conservación y fácil acceso.• Apoyé creativamente en la elaboración de contenidos digitales para redes sociales, fortaleciendo la comunicación con la ciudadanía.• Asesoré al despacho en la creación de contenido audiovisual (fotografía y video) para registrar y difundir actividades institucionales.• Entregué en tiempo y forma el material audiovisual en los formatos necesarios para los diferentes canales de comunicación.• Acompañé y cubrí las actividades de los distintos programas de la Secretaría, creando material audiovisual que mostrara su ejecución.• Compilé un archivo fotográfico y de video, mismo que fue entregado en disco duro al área de comunicaciones de la Secretaría.

	<p>Contenidos asesorados y producidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico y de video: Calle 84 con Cra. 42C y 51B – Demarcación vial. • Registro audiovisual: Comedores comunitarios – 30 de agosto. • Registro y socialización: Barrio Villantos / Miramar. • Publicación en redes sociales: Mal parqueo en la Cordialidad (con enlace a redes). • Cobertura y pieza comunicacional: Parqueadero zonas especiales – Centro Comercial Viva. • Campaña audiovisual: Invasión del carril solo bus. • Producción y registro: Educador vial – Obra de teatro. • Registro fotográfico y de video: Cra. 45 entre calles 34 y 72 – Demarcación vial. • https://www.instagram.com/transitobaq/ • https://x.com/TransitoBaq • https://www.tiktok.com/search?q=secretaria%20de%20transito%20barranquilla&t=1744938755322
--	---

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones, y planilla de aportes de julio 2025, conforme a las obligaciones del contrato.


BRYAN ANDREIS VILLACOB FERNANDEZ
C.C 72.346.746

contratista

REGISTRO GRÁFICO



